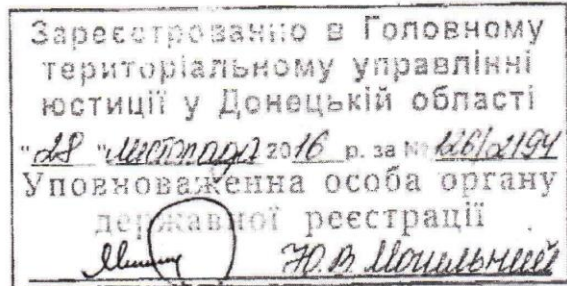


ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
18 листопада 2016 року № 1009



Порядок

проведення конкурсного відбору на зайняття посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру конкурсного відбору (далі - конкурс) на зайняття посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради (далі – керівник підприємства спільної власності).

Дія цього Порядку не поширюється на призначення керівників підприємств спільної власності, для яких законодавством визначено інший порядок призначення.

2. Підставою для оголошення конкурсу на посаду керівника підприємства спільної власності є відповідне розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

3. Підготовка розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації забезпечується структурним підрозділом облдержадміністрації, який здійснює управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (далі – структурний підрозділ облдержадміністрації), після відкриття вакансії керівника підприємства спільної власності, або за два місяці до закінчення

строку дії трудового договору (контракту) з керівником підприємства спільної власності.

4. У разі наявності вакантної посади керівника підприємства спільної власності, до призначення в установленому порядку керівника підприємства спільної власності, голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації за поданням структурного підрозділу облдержадміністрації тимчасово покладає виконання обов'язків керівника підприємства спільної власності.

До проекту розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про покладання обов'язків керівника підприємства спільної власності додаються:

- подання структурного підрозділу облдержадміністрації;
- біографічна довідка з кольоровою фотокарткою, що засвідчується структурним підрозділом облдержадміністрації і скріплюється його печаткою;
- згода щодо покладення виконання обов'язків керівника підприємства спільної власності;
- копія документа про повну вищу освіту;
- копії паспорта та трудової книжки, засвідчені в установленому порядку;
- згода на обробку персональних даних.

5. Для проведення конкурсу на посаду керівника підприємства спільної власності структурним підрозділом облдержадміністрації утворюється постійно діюча комісія або комісії з проведення конкурсу на посаду керівника окремого підприємства спільної власності (далі - Комісія).

В окремих випадках Комісія може утворюватись розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, за обґрунтованими пропозиціями структурного підрозділу облдержадміністрації, який готує проект відповідного розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

Склад Комісії формується у кількості не менше 7 осіб.

До складу Комісії, що утворюється структурним підрозділом облдержадміністрації, входять його працівники, не більше двох представників від трудового колективу підприємства спільної власності, на посаду керівника якого проводиться конкурс. На засідання Комісії може бути запрошено заступника голови облдержадміністрації за напрямками згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації. Головою Комісії, утвореної структурним підрозділом облдержадміністрації, визначається керівник структурного підрозділу облдержадміністрації або його заступник, секретарем – працівник цього структурного підрозділу облдержадміністрації.

У разі утворення Комісії розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, до її складу входять працівники структурного підрозділу облдержадміністрації, не більше двох представників від трудового колективу підприємства спільної власності, на посаду керівника якого проводиться конкурс. Головою Комісії визначається заступник голови облдержадміністрації за напрямками, згідно із розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації, а секретарем Комісії - працівник структурного підрозділу облдержадміністрації.

Секретар Комісії не приймає участі у голосуванні, забезпечує виконання доручень голови Комісії та відповідає за підготовку матеріалів для розгляду Комісією та ведення протоколів засідання Комісії.

6. На засіданнях Комісії можуть бути присутніми представники громадських об'єднань у відповідній сфері, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», засобів масової інформації.

7. До роботи Комісії можуть залучатися незалежні фахівці, експерти у відповідній сфері, члени профспілкової організації, міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у відповідній сфері (за згодою).

8. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформляється протоколом.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Комісія:

оприлюднює на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, а також додатково може розмішувати на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації, не пізніше ніж протягом 10 днів після прийняття розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, зазначеного у пункті 2 цього Порядку, оголошення про проведення конкурсу на посаду керівника підприємства спільної власності, та результати конкурсу не пізніше ніж протягом трьох днів з дати його завершення;

приймає, реєструє та перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку документи, подані претендентами;

ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсного відбору або відхилення їх кандидатур;

приймає і реєструє пропозиції, внесені учасниками конкурсного відбору;

забезпечує відкритість конкурсу та за результатами розгляду зазначених пропозицій визначає його переможця;

розробляє та затверджує вимоги до претендентів, які включають вимоги щодо: освіти, у тому числі післядипломної; стажу і досвіду роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах; професійного рівня і ділової репутації; відношення до військової служби; стану здоров'я; відсутності конфлікту інтересів; фактів притягнення до юридичної відповідальності; наявності відповідного обсягу знань, що є необхідними і достатніми для участі у Конкурсі.

10. Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. Початком відбору вважається дата, на яку призначено засідання Комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів.

11. Конкурс вважається таким, що завершився, з дня ухвалення комісією рішення про затвердження його результатів.

12. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:
найменування та місцезнаходження підприємства спільної власності, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом;

строки і місце приймання заяв на участь у конкурсі (далі - заяви), номер телефону для довідок та адресу електронної пошти;

перелік документів, що подаються претендентом, та вимоги щодо їх оформлення;

дата і місце проведення конкурсу та оприлюднення його результатів;

вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

інформація, що стосується матеріально-технічної бази підприємства (перелік наявного майна (основних засобів, запасів), його фінансово-економічного стану, - відомості про баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності);

поштова адреса, на яку претендент надсилає (подає) заяву для участі в конкурсі та документи, зазначені у пункті 13 цього Порядку.

13. Для участі у Конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає поштою:

заяву на ім'я голови конкурсної Комісії, що має містити відомості про претендента (ПІБ претендента - повністю, адреса для листування, контактний номер телефону);

належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу, копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи, копію документа про вищу освіту;

копію медичної довідки про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я;

довідка про відсутність або наявність судимості;

біографічну довідку (резюме);

конкурсну пропозицію;

матеріали, що підтверджують досвід успішної господарської діяльності;

згоду на обробку персональних даних;

рекомендації та інші документи.

Достовірність поданих документів забезпечують претенденти.

У разі неподання разом із заявою довідки про відсутність або наявність судимості, претендент зобов'язаний надати її Комісії до заслуховування конкурсних пропозицій.

У разі неподання Комісії довідки про відсутність або наявність судимості до заслуховування конкурсних пропозицій, претендент за рішенням Комісії не допускається до участі в Конкурсі.

14. Заяви приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення і реєструються в журналі, до якого вносяться такі відомості:

- номер заяви;
- прізвище, ім'я та по батькові претендента, відомості про місце його проживання (реєстрації);
- дата запису;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, що зробила запис.

15. Зміст заяви та інших документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання Комісії, на якому проводиться їх розгляд.

16. За рішенням Комісії претендент не допускається до участі в Конкурсі у разі:

- неподання ним одного із зазначених у пункті 13 цього Порядку документів;
- невідповідності встановленим Комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;
- наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

17. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками.

18. Учасники конкурсного відбору подають пропозиції з управління підприємством спільної власності або проекти програм розвитку установи (закладу) на один або п'ять років (за рішенням конкурсної Комісії) - конкурсні пропозиції.

19. Конкурсна пропозиція, що розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності, має містити проєкт стратегічного плану розвитку підприємства спільної власності на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- детальний першочерговий план реформування підприємства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства спільної власності, підвищення його конкурентоспроможності;
- обсяг надходження коштів до бюджетів;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку підприємства спільної власності;
- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності.

20. Комісія заслуховує на своєму засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу та враховує відповідність учасника та його конкурсної пропозиції

встановленим вимогам. За рішенням Комісії на її засіданні під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників можуть бути присутніми представники засобів масової інформації та громадськості за умови згоди всіх учасників конкурсу, які подали пропозиції з управління підприємством.

Переможцем конкурсу визнається учасник, що найбільше відповідає встановленим критеріям: має фахову освіту, необхідний досвід роботи, в тому числі управлінської діяльності, пропозиція якого щодо розвитку підприємства спільної власності визнана Комісією найкращою. Комісія має право прийняти мотивоване рішення про відхилення всіх пропозицій учасників та про проведення повторного Конкурсу.

У разі подання пропозиції лише від одного учасника, рішення щодо нього приймається Комісією з урахуванням його відповідності встановленим вимогам.

21. Переможець конкурсу оголошується на засіданні Комісії.

Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.


Рішення Комісії про результати проведення конкурсу є підставою для укладання контракту між облдержадміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією та переможцем конкурсу.

22. У разі відсутності претендентів для участі у конкурсі, визнання Комісією конкурсних пропозицій такими, що не відповідають вимогам пункту 19 цього Порядку, або реалізація яких не забезпечує ефективність управління підприємством спільної власності, Комісією приймається рішення про проведення повторного Конкурсу, який проводиться відповідно до процедури та у строки, встановлені цим Порядком.

Розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації про проведення повторного Конкурсу не приймається.

Оголошення про проведення повторного Конкурсу оприлюднюється Комісією на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, а також додатково може бути розміщено на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації, не пізніше ніж протягом 10 днів після прийняття Комісією рішення про проведення повторного Конкурсу.

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



Ю.О. Костюкіна

Порядок проведення конкурсного відбору на зайняття посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, підготовлено департаментом економіки облдержадміністрації

Директор департаменту економіки
облдержадміністрації



О.І. Свинаренко