



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ  
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

**Н А К А З**

31.03.2023

№ 16/329-23

м. Краматорськ

Про підсумки роботи  
із зверненнями громадян у 2022 році

На підставі рішення колегії управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації від 30 березня 2023 року № 1/4, Положення про колегію управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької облдержадміністрації, затвердженого наказом начальника управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької облдержадміністрації від 08 квітня 2019 року № 20-о, керуючись Положенням про управління сім'ї, молоді та масових заходів Донецької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 березня 2019 року № 266/5-19 (із змінами)

**Н А К А З У Ю:**

1. Працівникам управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації, обласним комунальним закладам і установам, які належать до сфери керування управління, та рекомендувати виконавчим органам міських, селищних, сільських рад, військовим адміністраціям:

підвищити контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян, персональну відповідальність за стан розгляду звернень та організацію особистого прийому громадян

*постійно;*

забезпечити оперативний розгляд звернень громадян, у тому числі телефонних та електронних, перевірку викладених в них фактів та вирішення порушених питань, письмового повідомлення заявників про наслідки розгляду

*постійно;*

ДОНЕЦЬКА ОДА  
Управління СІМ та масових заходів НПВ  
16/329-23 від 31.03.2023



забезпечити обов'язкове надання заявникам роз'яснень порядку оскарження прийнятих рішень

*постійно;*

забезпечити покращення зворотного зв'язку з населенням та надання необхідних інформаційно-консультаційних послуг

*постійно;*

забезпечити дотримання термінів розгляду звернень згідно зі статтею 20 Закону України «Про звернення громадян»

*постійно.*

2. Спеціалісту відділу сімейної і гендерної політики, протидії торгівлі людьми та організаційної роботи управління (Анастасія ФОМІНА):

продовжити моніторинг організації роботи щодо своєчасного розгляду звернень громадян

*постійно;*

здійснювати контроль за виконанням доручень керівництва з розгляду звернень громадян

*постійно.*

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Лілія ЗОЛКІНА