



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 13.03.2019 № 266/5-19
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА
МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12 грудня 2018 року № 1482/5-18 «Про зміни у структурі Донецької обласної державної адміністрації» (із змінами), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», керуючись статтями 5, 39, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА
МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



О.І.Куць

ДОНЕЦЬКА ОДА
266/5-19 від 13.03.2019



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації
13.03.2019 № 266/5-19

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА
МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом Донецької облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Донецької області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

Повне найменування управління: УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорту) та Міністерству соціальної політики України (далі-Мінсоцполітики).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики з питань молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

2) виконання разом з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, громадянами, громадськими об'єднаннями програм і заходів щодо розвитку молоді, сфери сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, проведення масових заходів національно-патріотичного виховання;

3) координація діяльності і контроль за виконанням структурними підрозділами райдержадміністрацій, виконавчими органами місцевих рад законодавства України з питань реалізації державної політики стосовно сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

4) організація та проведення заходів з питань молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок та чоловіків;

5) сприяння відповідно до законодавства міжнародному співробітництву з питань, що належать до компетенції управління щодо виконання відповідних програм та заходів;

6) виконання на території області повноважень щодо соціального становлення та розвитку молоді, створення умов для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, реалізації державної сімейної політики;

7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, реалізації державної сімейної політики.

5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінмолодьспорту, Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, визначає пріоритети та напрями роботи в цій сфері в межах своєї компетенції;

3) розробляє проекти програм та заходів із питань молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку, нормативно-правових актів в межах своєї компетенції;

4) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання коштів обласного та державного бюджетів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації, розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, подає їх на державну реєстрацію у встановленому законом порядку;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання на розгляд голові облдержадміністрації;

8) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) готує проекти (бере участь у підготовці проектів) угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

12) аналізує стан і тенденції соціального та культурного розвитку в межах області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

13) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

14) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації;

15) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації, Мінсоцполітики та Мінмолодьспорту;

16) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) контролює та координує діяльність, надає методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрацій, виконавчим органам

місцевих рад з питань сім'ї, молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

19) формує та реалізує державну політику у сфері протидії торгівлі людьми на регіональному рівні. Впроваджує національний механізм взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми. Формує пакет документів осіб, які постраждали від торгівлі людьми, видає довідки про встановлення статусу осіб, які постраждали від торгівлі людьми;

20) визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи, координує діяльність центрів соціально-психологічної допомоги, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів соціально-психологічної реабілітації;

21) надає в межах своїх повноважень структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді міських рад та райдержадміністрацій методичну допомогу з питань сім'ї, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

22) здійснює координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

23) забезпечує розподіл бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї між структурними підрозділами у справах сім'ї та молоді міських рад та райдержадміністрацій, рад об'єднаних територіальних громад, узагальнює відомості щодо багатодітних сімей, формує облік багатодітних сімей за встановленою формою;

24) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань, покладених на управління, щодо мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) забезпечує дотримання вимог законодавства стосовно захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом, здійснення заходів щодо запобігання корупції;

27) разом із зацікавленими органами влади вживає заходів щодо розвитку закладів національно-патріотичного спрямування, у межах своїх повноважень забезпечує контроль за їх діяльністю;

28) готує та подає в установленому порядку облдержадміністрації, Мінсоцполітики та Мінмолодьспорту аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

29) сприяє в межах своїх повноважень розробленню та реалізації заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових проблем молоді;

- 30) сприяє міжнародному співробітництву з питань, що належать до його компетенції;
- 31) сприяє діяльності громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування, жіночих, молодіжних дитячих та інших організацій, залучає їх до виконання державних і регіональних програм і заходів, взаємодіє з місцевими осередками громадських об'єднань згідно з укладеними договорами про співпрацю;
- 32) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм, спрямованих на поліпшення становища молоді, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 33) забезпечує виконання програм та заходів щодо молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;
- 34) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації роботи молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання, розвитку сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;
- 35) вживає заходів для забезпечення розвитку мережі інноваційних центрів розвитку для молоді та дітей («Молодіжні центри»);
- 36) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань поліпшення державної політики молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання, в сфері сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;
- 37) вивчає потребу у фахівцях для організації здійснення роботи молоді, проведення масових заходів з національно-патріотичного виховання, з питань сім'ї, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організовує підвищення їх кваліфікації, сприяє в межах своїх повноважень працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;
- 38) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку сфери сім'ї, молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;
- 39) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів сімейної політики, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької області, за використанням

фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою.

40) проводить серед населення інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції управління, забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність управління;

41) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє її підтримці;

42) організовує та бере участь у проведенні конкурсів, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді та сімей;

43) організовує заходи, в межах своїх повноважень, щодо пропаганди здорового способу життя в молодіжному середовищі, попередження негативних явищ, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб, серед дітей та молоді;

44) здійснює в межах повноважень координацію діяльності суб'єктів взаємодії, які забезпечують виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;

45) здійснює делеговані повноваження щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції до удосконалення роботи облдержадміністрації з питань молоді, масових заходів національно-патріотичного виховання, у сфері сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційно-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку потенціалу області;

7) представляти в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції управління.

7. В установленому законодавством порядку та у межах повноважень управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики та Мінмолодьспорту в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, які належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами,

іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод та законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів, у встановленому законодавством порядку призначення на посаду та звільнення з посади працівників та державних службовців управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, та інші повноваження керівника державної служби в управлінні, визначені Законом України «Про державну службу»;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками та державними службовцями управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінсоцполітики, Мінмолодьспорту.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, може утворюватися колегія. Персональний склад колегії управління затверджується головою облдержадміністрації за поданням начальника управління.

Виконання рішень колегії забезпечується відповідними наказами начальника управління.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямків діяльності управління, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, персональний склад та положення про які затверджує начальник управління.

13. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законодавством порядку.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Положення про УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ розроблено УПРАВЛІННЯМ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Начальник управління сім'ї,
молоді та масових заходів
національно-патріотичного виховання
облдержадміністрації

Л.І. Золкіна